Бюджетное учреждение Республики Алтай

для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной

помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДАЮВрио директора БУ РА «Центр ПМСС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Кащеева«21» января 2019 г. №10/1-О |

**ПРАВИЛА**

**внутреннего распорядка для слушателей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в бюджетном учреждении Республики Алтай «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Центр) регламентирует внутренний распорядок в целях создания наиболее благоприятных условий для организации учебного процесса и повышения его качества, обеспечение законных интересов всех его участников, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря

2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом

Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499, Устава Центра.

1.3. Правила внутреннего распорядка направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации), соответствие качества подготовки слушателей требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям слушателей;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

**2. Права и обязанности слушателей**

2.1. Слушатель **обязан:**

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами, по которым реализуется обучение;

- выполнять требования Устава Центра, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- незамедлительно выполнять правомерные требования работников учреждения, наделенных соответствующими полномочиями, по прекращению нарушений установленных Правил;

- знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья в процессе обучения, противопожарной безопасности.

2.2. Слушатель **имеют право**:

- получать платные образовательные услуги по программам, реализуемым Центром;

- знакомиться со свидетельством о государственной регистрации Центра, с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра;

- на защиту персональных данных, предоставленных сотрудникам Центра;

- своевременно получать текущую информацию об учебном процессе: о расписании занятий и изменениях в нем, о требованиях к прохождению процедур текущего контроля и итоговой аттестации и т.п.;

- вносить предложения, направленные на совершенствование учебного

процесса в учреждении;

- обжаловать приказы и распоряжения руководства Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Содержание образовательного процесса в Центре определяется на основе утвержденных директором Центра профессиональных дополнительных программ (программ повышения квалификации).

3.3. Обучение ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

При реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

3.5. Образовательные программы могут реализовываться:

- с использованием модульного принципа представления содержания образовательных программ с применением форм стажировки;

- с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6. Учебные занятия в Центре проводятся в виде лекций, практических и семинарских занятий, деловых игр, тренингов, консультаций, выездных занятий, самостоятельной работы слушателей, выполнения рефератов и других видов учебных занятий, определенных учебным планом.

3.6. Учебный процесс начинается по мере комплектования учебных групп.

3.7. По каждой учебной группе приказом директора Центра назначается куратор из числа сотрудников.

В функции куратора группы входят:

* персональный учет посещения слушателями занятий;
* контроль за результатами промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Центра.

4.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Центра.